

เอกสารที่ต้องเตรียมส่งเพื่อประกอบการยื่นกู้			
1	แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมกองทุนฯ (เบื้องต้น) ปรี้นและเขียนให้เรียบร้อย	1 ฉบับ	
2	สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	อย่างละ 1 ฉบับ	
3	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ของผู้กู้ยืม) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ www.sd.rmutt.ac.th เลือกดาวน์โหลด  แบบฟอร์ม กองทุน กยศ.กรอ. ดูตัวอย่างการเขียนหน้าที่ 1 - 2
4	สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	อย่างละ 1 ฉบับ	
5	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาหรือมารดา อุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ www.sd.rmutt.ac.th เลือกดาวน์โหลด  แบบฟอร์ม กองทุน กยศ.กรอ. ดูตัวอย่างการเขียนหน้าที่ 1 - 2
6	ใบแสดงผลการศึกษาของผู้กู้ยืม (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
7	ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2564 (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
8	สัญญากู้ยืมเงินจากสถานศึกษาเดิม (ถ่ายเอกสาร) (เฉพาะผู้กู้รายเก่า)	1 ชุด	
9	หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัวของบิดาและมารดาผู้กู้ยืม หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู)		ดูตัวอย่างหน้าที่ 3 - 11
10	หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 18 ชั่วโมง		ดูตัวอย่างหน้าที่ 12 - 13

การเขียนหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ต้องเขียนให้ครบทุกช่องตามตัวอย่าง

การเขียนหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ฉบับของนักศึกษา

เขียนข้อมูลของนักศึกษาให้ครบทุกช่อง
เขียนเครื่องหมายถูกตรงช่อง "ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน"

ให้เขียนชื่อมหาวิทยาลัย หรือ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ให้เขียนวัน เดือน ปี ปัจจุบัน

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☒ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน ☐ ผู้ปกครอง ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอ
กู้ยืมเงิน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม
การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ
ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาสภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานใน
การให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แนบบัตรประจำตัว
ประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

การเขียนหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ต้องเขียนให้ครบทุกช่องตามตัวอย่าง

การเขียนหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ฉบับของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง(กรณี ไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู)

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอยืมเงิน ☐ ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน ☒ ผู้ปกครอง ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอยืมเงิน ☒ ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ..... เขียนชื่อสกุลนักศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้.....ยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืมเงิน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. เขียนข้อมูลของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ครบทุกช่อง (ฉบับของใครก็เขียนข้อมูลคนนั้น เช่น ฉบับของแม่ก็เขียนชื่อแม่)

2. ถ้านักศึกษาอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว ให้เลือก ☒ ตรงช่อง “ผู้ปกครอง”

3. ถ้านักศึกษาอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้เลือก ☒ ตรงช่อง “ผู้ปกครอง” และ ☒ ตรงช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม”

ลงชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ฉบับของใครก็ลงชื่อคนนั้น เช่น ฉบับของแม่ก็ลงชื่อแม่)

.....

(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แนบบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

การรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การเตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ เช่น รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ
(ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน อายุไม่เกิน 60 วัน ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด)

ใช้ฉบับจริง

กลุ่มที่ 2 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ
หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ

(ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/
เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่** บิดาและมารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน
หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น

- ☀ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน** ให้แนบสำเนาใบหย่า
- ☀ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร
- ☀ **กรณีไม่มีใบหย่าและใบมรณบัตร** ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพของบิดามารดา
(รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
กลุ่มที่ 1 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ

หนังสือรับรองเงินเดือน ใช้ในกรณีที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/พนักงานราชการ/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ ฯลฯ นักศึกษา ต้องแจ้งบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ขอให้ต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้

(ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 1

ที่ อว 0649.20/000



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านางสาวดอกคุณ เหลืองอร่าม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่
1 พฤษภาคม 2554 - จนถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราเงินเดือน 15,140 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563


(นายโจ อ่อม ใจ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตัวอย่าง

(ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 2

	Butterfly Company Co.,Ltd บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด 123/5 ม.3 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 Tel 02 1234567, 095 7654321
หนังสือรับรองเงินเดือน	
เอกสารเลขที่ HR 2563001	
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางกุหลาบ สวยงาม เป็นพนักงานตำแหน่ง Accounting Staff ฝ่าย Engineering ของบริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด โดยได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,700 บาท เบี้ยขยันเดือนละ 700 บาท	
จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน	
ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2563	
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ	
 นายอิทธิพล เข้มแข็ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด	

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

กลุ่มที่ 2 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ

ประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ

ให้นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ทาง www.sd.rmutt.ac.th
เลือก ดาวนโหลด ►► แบบฟอร์ม online ►► หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม

The screenshot shows the website of the Department of Student Development at Rajamangala University of Technology Thanyaburi. The page features a banner for 'THAILAND 4.0' and a navigation menu. A red box highlights the 'ดาวน์โหลด' (Download) link in the menu. Below the menu, there is a section titled 'แบบฟอร์ม online' (Online Form) with a red box around the 'ดาวน์โหลด' (Download) link. A table lists various documents available for download, including the 'หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน' (Family Income Certificate of the Borrower) which is highlighted with a red box.

หนังสือข้อตกลงระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	111.9 KB	90456
หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเปลี่ยนกล่องนมให้เป็นชีวโม่งป่าเพื่อประโยชน์	101.7 KB	11492
หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน	141.4 KB	68063
หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา	34.1 KB	52291
หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	70.5 KB	36337
หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	162.8 KB	10634

บุคคลที่สามารถเป็นผู้รับรองรายได้ ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมเซ็นกำกับสำเนาถูกต้องด้วย

ห้ามมิให้มีการชุด ลบ ชีด ขำ หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองรายได้เซ็นกำกับทุกครั้ง

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิควิดเปเปอร์)

ตัวอย่างการกรอกหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นาย โสณกุล ฟู่อ ตำแหน่ง อธิการบดี

สังกัด..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่ 111

หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... คลอง 4

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... 12120 โทรศัพท์..... 099 1151110

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... มะลิ สอนวิชา..... ผู้กู้ยืมเงิน

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย นวรัตน์ สอนวิชา ☐ ถึงแก่กรรม ☒ ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นายนวรัตน์ สอนวิชา ☐ ถึงแก่กรรม ☒ ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (กรณีไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่

อยู่..... ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ
บิดเบือนข้อมูลหรือข้อความเท็จจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกง

ลงชื่อ.....
(นาย โสณกุล ฟู่อ)
ตำแหน่ง.....
อธิการบดี

1. เจาหนาทของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542

2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร

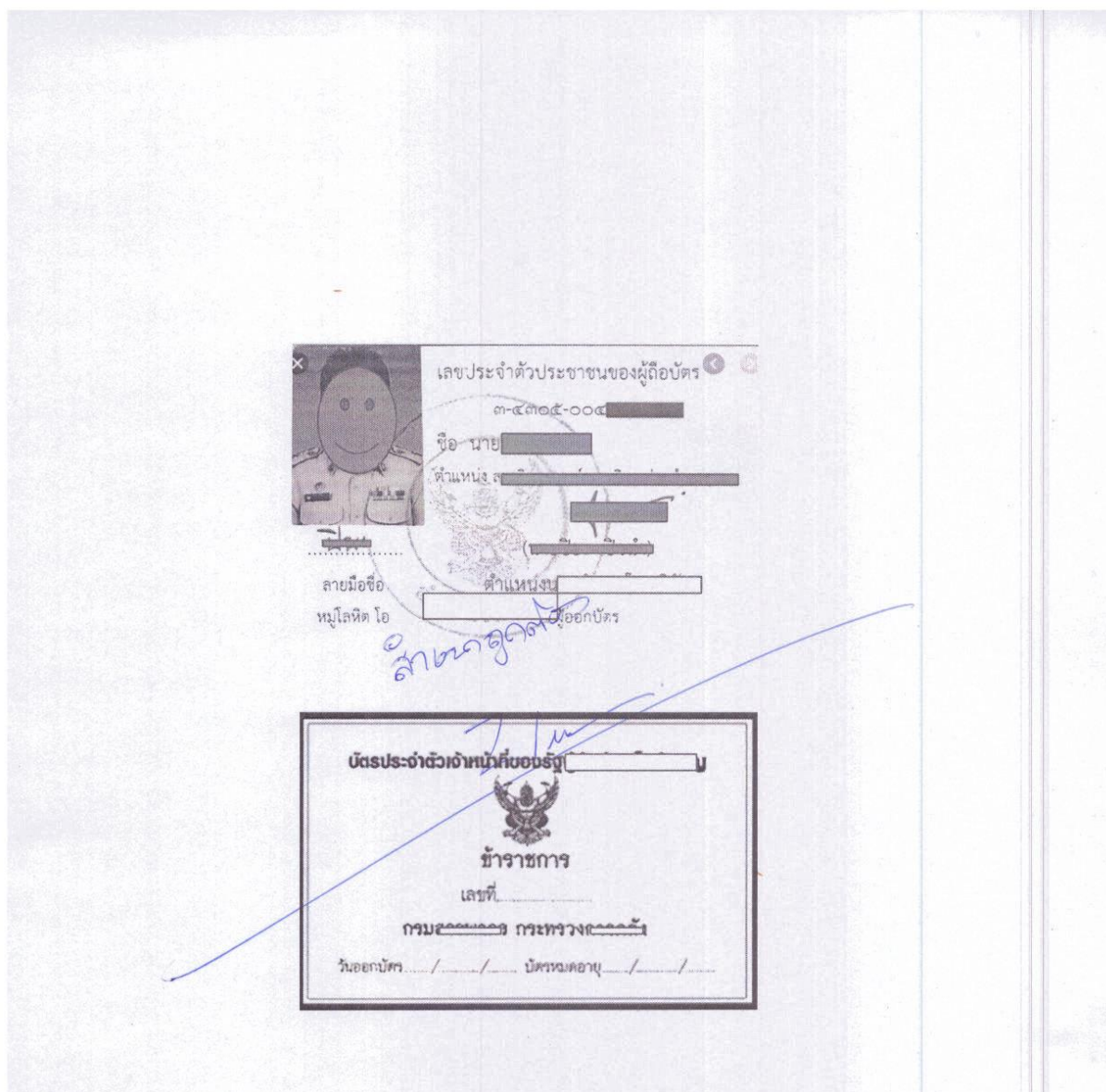
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

** รายละเอียดให้ดูจากเอกสารแนบท้าย **

หากบิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง
ไม่ต้องกรอกส่วนนี้
ให้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีที่มีบิดา มารดา
ไม่ใช่ผู้ปกครอง

ผู้รับรองจะต้องแก้ไขด้วยตนเองและ
เซ็นกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข

ตัวอย่างการรับรองสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- ข้อควรระวัง**
1. ให้ดูวันหมดอายุเป็นสำคัญ ห้ามใช้สำเนาบัตรที่หมดอายุแล้ว
 2. ลายเซ็นที่รับรองสำเนาจะต้องเหมือนกับที่รับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

❖ **กรณีไม่มีใบหย่าและใบสมรส** ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพบิดาและมารดา ให้นักศึกษาดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ทาง www.sd.rmutt.ac.th รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา

หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวดวงใจ ช่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงาน
 สถานที่ทำงาน กองสวัสดิการของงาน เลขที่ 111 หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย -
 ถนน - ตำบล/แขวง คลอง 4 อำเภอ/เขต คลองหลวง
 จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 099-110-1110

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวดวงใจ ช่อ อายุ 39 ปี อาชีพ ผู้ช่วย
 บิดา ชื่อ-สกุล นางสาว สิมทรัพย์ อายุ 39 ปี อาชีพ รับจ้าง
 มารดา ชื่อ-สกุล นางสาว สมใจ อายุ 37 ปี อาชีพ ค้าขาย
 สถานภาพ ☒ แยกกันอยู่ (โดยมีใบจดทะเบียนสมรส)

หย่าร้าง
 ถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา)
 สมรสใหม่ (บิดา/มารดา)
 อื่นๆ

ปัจจุบันผู้กู้ยืมในความอุปการะของ (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวดวงใจ ช่อ อายุ 39 ปี
 เกี่ยวข้องเป็น ลูก ประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป
 สถานที่ทำงาน - โทรศัพท์ 098 987 6543 รายได้ปีละ 150,000 บาท
 कुสมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) - อายุ - ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่ามีการรับรอง
 ข้อความเป็นเท็จข้าพเจ้ายินดียอมรับผิดต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้า
 ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

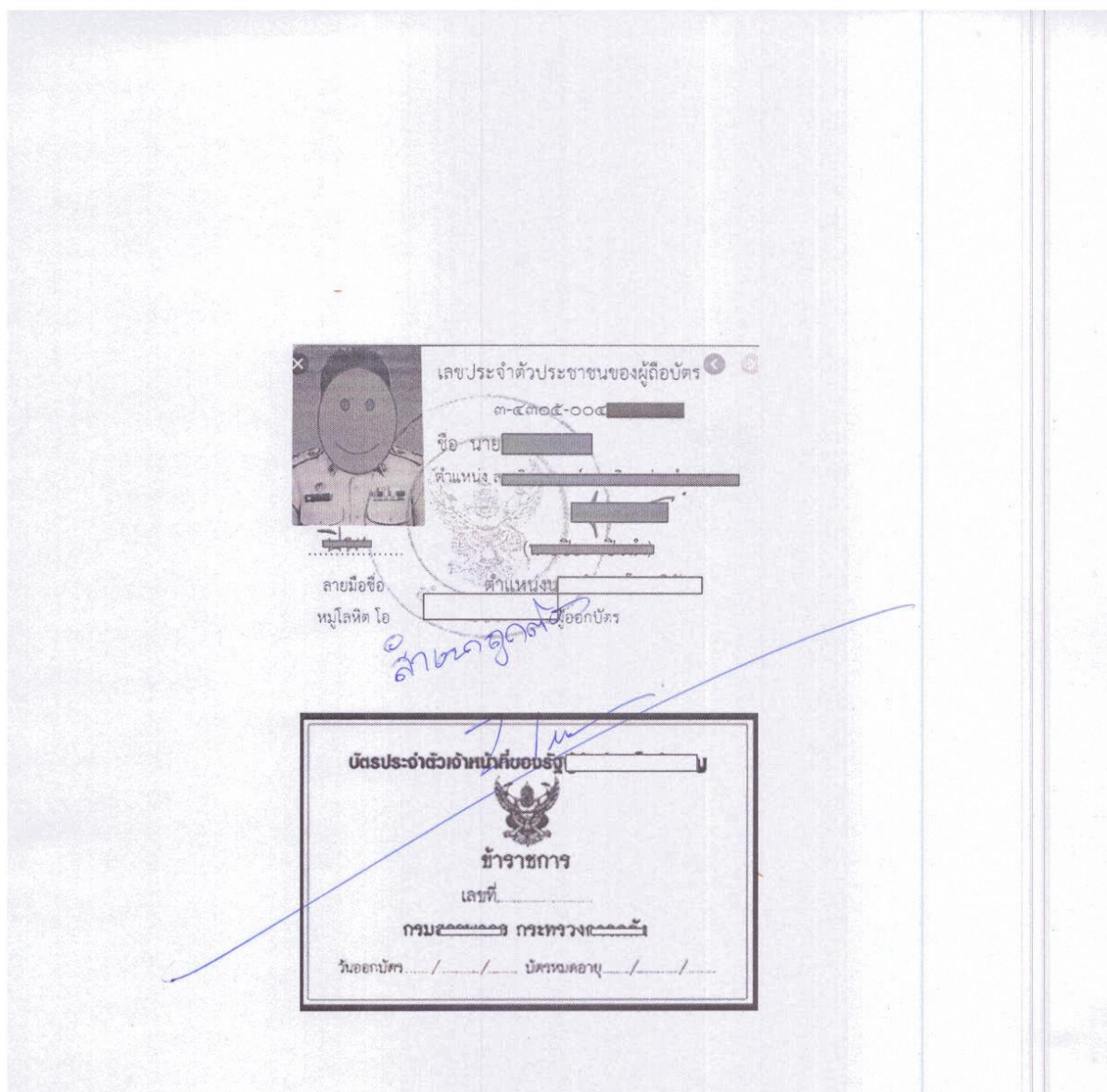
☒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ Z/m ผู้รับรอง
 (นางสาวดวงใจ ช่อ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยงาน

หมายเหตุ

- การรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรองพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการและเซ็นชื่อผู้รับรองด้วย
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่
 - เป็นบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัว
- ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบ ชิด ถ้าหากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ
 ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ตัวอย่างการรับรองสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อควรระวัง

1. ให้ดูวันหมดอายุเป็นสำคัญ ห้ามใช้สำเนาบัตรที่หมดอายุแล้ว
2. ลายเซ็นที่รับรองสำเนาจะต้องเหมือนกับที่รับรองในหนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา

**แนวทางการบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
(จิตอาสาสำหรับผู้กู้ยืม ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)**

- 1 ทำโครงการ/กิจกรรมภายนอก ให้ทำกับหน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานที่มีงานจิตอาสา / มูลนิธิ / สถานสงเคราะห์ ฯลฯ (ให้แนบหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตรที่ออกจากหน่วยงาน)
- 2 จิตอาสาออนไลน์ อนุญาตให้ใช้ set e-Learning ที่เรียนผ่านระบบของกองทุน กยศ.เท่านั้น (เรียนผ่านระบบของ กยศ.และป้อนใบประกาศนียบัตรมาส่ง)
- 3 การบริจาคโลหิตที่จัดตามสถานที่ต่างๆ **1 ครั้ง เท่ากับ 6 ชม.**
(ใช้หลักฐานเป็นหนังสือรับรอง หรือบัตรบันทึกการบริจาคเลือด)
4. สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา/สาธารณประโยชน์ หรือบำเพ็ญประโยชน์จากสถานศึกษาเดิม
- 5 บริจาคกล่องนมที่กองพัฒนานักศึกษา ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี **1 ก.ก.เท่ากับ 1 ชม.**
- 6 บริจาคขวดน้ำพลาสติก ประเภท1 (PET หรือ PETE) ที่กองพัฒนานักศึกษา ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี **4 ก.ก.เท่ากับ 1 ชม.**

**** ถ้านักศึกษาประสงค์จะบริจาคกล่องนมหรือขวดน้ำพลาสติก**

สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 ตึกกองพัฒนานักศึกษา โทร.02 549 3698 ในวันเวลาราชการ**

ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานภายนอก

	ตราสัญลักษณ์ ของหน่วยงาน (ถ้ามี)	
เลขที่หนังสือของหน่วยงาน (ถ้ามี)		ชื่อหน่วยงานและที่อยู่

หนังสือรับรองกิจกรรมจิตอาสา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว.....

นักศึกษาจากคณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน ราย

ได้มาปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ให้แก่ทางหน่วยงานจริง โดยนักศึกษาได้มาทำกิจกรรมดังนี้

๑.
๒.
๓. ฯลฯ

โดยนักศึกษาได้มาทำกิจกรรมตั้งแต่วันที่ วันละ ชั่วโมง

ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
ที่มีอำนาจควบคุม/ดูแล
พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
พร้อมเบอร์โทรศัพท์ต่อ